

Coordinateur Caméléon des bénévoles

Ma mission :

Coordonner l'équipe de bénévoles Responsable de pôles et développer les actions de l'association dans le cadre de la stratégie définie par la direction Caméléon.



Mes tâches :

Vous assurerez la coordination de l'équipe des bénévoles et le développement des actions préalablement définies en relation avec les Responsables de pôles et en accord avec la direction de l'association. Votre mission consistera à :

- Définir, recruter, manager, informer, animer et fidéliser l'équipe des bénévoles.
- Coordonner les actions validées par la direction de l'association et en assurer la mise en œuvre dans le respect des délais et des budgets ; fixer et suivre des objectifs clairs, réalistes et partagés.
- Assurer un reporting régulier des actions menées auprès de la direction de l'association.
- Être force de propositions auprès de la direction de l'association Caméléon.



Conditions :

Le Coordinateur Caméléon est nommé par la direction pour **1 an**. Son mandat est renouvelable tous les ans. Pour assurer cette fonction, il faut :

- Être disponible pour organiser et participer à plusieurs réunions mensuelles en soirée avec les Responsables de Pôle et / ou la direction
- Être animé d'une réelle motivation et forte implication pour le projet associatif et les valeurs de l'association Caméléon

Les frais engagés par le bénévole dans le cadre des missions seront pris en charge par l'association, sous condition de validation préalable par la direction.



Vos relations avec l'ensemble de l'équipe :

Le Coordinateur Caméléon participe au montage des divers projets de chaque pôle avec les bénévoles Responsables. Ces projets s'appuient sur le partage des idées et des compétences de chacun. Une bonne communication interne avec l'équipe des bénévoles est nécessaire : il communique, rend compte et partage les informations régulièrement auprès des Responsables des pôles et de la direction de l'association Caméléon.

Compétences requises :

RESSOURCES HUMAINES

- Être capable de définir un organigramme des bénévoles, de rédiger les profils des postes et de réaliser les recrutements en fonction des besoins
- Savoir manager une équipe de bénévoles (informer, assister, animer) et de la fidéliser (adhésion, sentiment d'appartenance et reconnaissance)

OPÉRATIONNEL

- Avoir la capacité d'initier, coordonner et suivre les actions des bénévoles
- Pouvoir assurer un reporting régulier auprès de la direction

Expérience exigée :

- Une expérience managériale et en gestion de projet est impérative.